

Принят решением  
педагогического совета  
МКУДО «Чесменская ДШИ»  
протокол № 2  
от 31 октября 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МКУДО «Чесменская ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Устинова Н.А.  
Приказ № 14  
от 31 октября 2022 г.

**Правила приёма и порядок отбора детей в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Чесменская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1 Образовательное учреждение объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление деятельности по этим образовательным программам.

1.2 В первый класс проводится приём детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до девяти лет или от 10 до 12 лет ( в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

1.4 С целью организации приёма и проведения отбора детей создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.5 При приёме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость

работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7 Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приёма детей**

2.1 Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3 Прием документов проводится с 15 апреля по 15 мая на основе приказа директора образовательного учреждения на соответствующий учебный год, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим

предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается.

2.4 Приём в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

2.5 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей )ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей ) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографические искусства;
- фотографии ребёнка ( в количестве и формате, установленным образовательным учреждением).

2.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1 Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссия по отбору детей.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.3 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4 Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1 Образовательное учреждение устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем учебном году на основании приказа директора образовательного учреждения с 15 мая по 15 июня. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

4.2 Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательной организацией.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.3 Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями - в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. Срок усвоения сокращённых программ может быть сокращён за счёт перезачёта учебных программ. Срок обучения по сокращённой образовательной программе рекомендуется устанавливать не менее 4-ёх лет. При этом ФГТ предусмотрена возможность поступления в образовательное учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребёнка составит 2 года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал, например, с первого класса по шестой включительно при нормативном сроке обучения 8 лет.

4.6 Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных, Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в деле обучающихся.

4.8 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.9 Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10 Поступающие, не участвующие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители).

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.**

6.1 Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

6.2 Основанием для приёма в образовательное учреждение являются результаты отбора детей и заявление родителей (законных представителей).

6.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной

организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.